



T.C.

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
KEÇİÖREN KALABA ANAOKULU**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



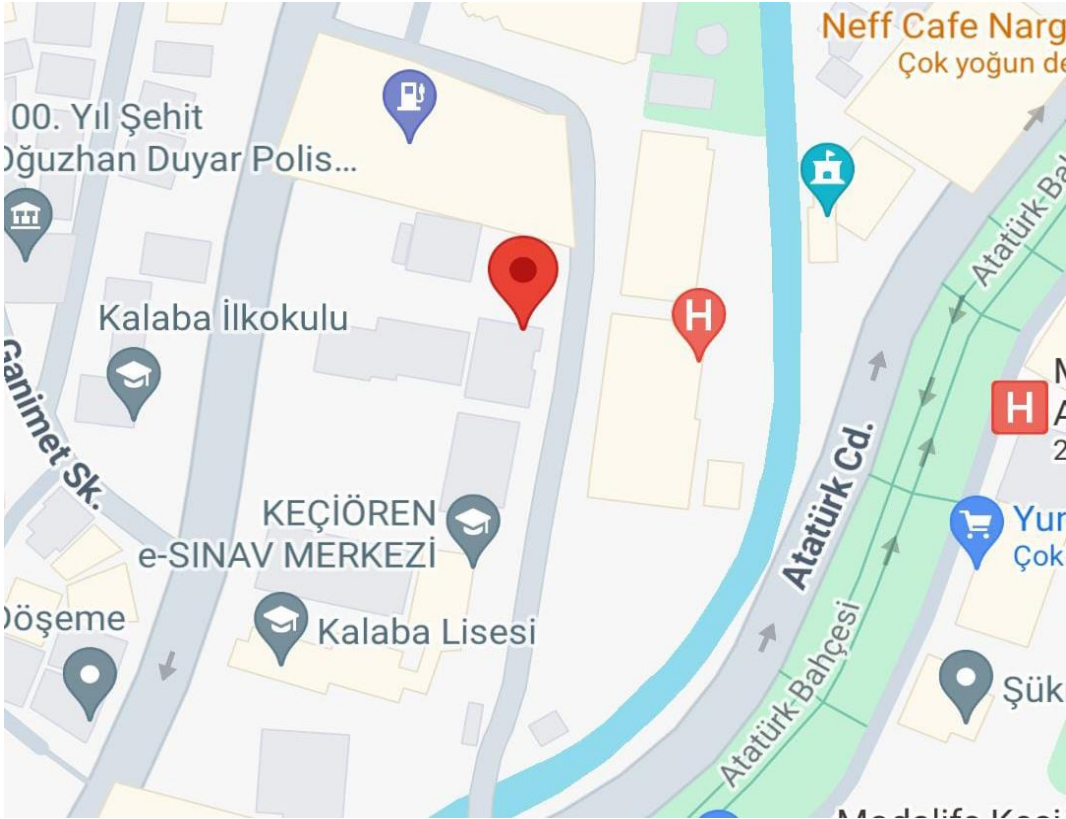
Gelecek gençlerin ,

Gençler ise öğretmenlerin eseridir.

M. Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	İlçesi: KEÇİÖREN		
Adres:	Kalaba Mah. Fatih Cad. No: 26/A Keçiören / ANKARA	Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/M7tq6w8FdCy
Telefon Numarası:	0 (312) 360 81 56	Faks Numarası:	0 (312) 360 81 57
e- Posta Adresi:	kalaba.anaokulu@gmail.com	Web sayfası	http://kalabaanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	974641	Öğretim Şekli:	İkili eğitim





SUNUŞ

Okul öncesi eğitim çağı yaşamın sihirli yılları olarak kabul edilir.0-6 yaş arasını kapsayan erken çocukluk dönemi gelişimin en hızlı olduğu dönemdir. Çocukların gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını ve yeteneklerini göz önüne alan fiziksel, duygusal, dil, sosyal–duygusal ve zihinsel yönden gelişmelerini sağlayan, olumlu kişilik temellerinin atıldığı, yaratıcı yönlerinin ortaya çıkarıldığı, çocukların kendilerine güven duymalarının sağlandığı, ebeveyn ve eğitimcilerin etkin olduğu kaliteli bir okul öncesi eğitim programına katılan çocukların diğer çocuklara kıyasla gelecekte okul başarıları daha yüksek, sosyal ve duygusal, zihinsel ve fiziksel gelişim açısından daha yetkin olduklarını araştırmalar göstermiştir.

Sağlıklı ve güvenli bir ortamda, toplumsal ve milli-manevi değerlere bağlı, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen; yeteneklerini ve yaratıcılığını kullanabilen, yaşam boyu sürecek çevre sevgisi ve bilinci kazanmış bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.

ALİ OSMAN BAŞTUĞ
Keçiören Kalaba Anaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

7. KISALTMALAR



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Üst P
Bel



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kalaba Anaokulunun yapımına MEB tarafından 2009 yılında başlandı.2011 yılında tamamlanarak 2012 eğitim-öğretime açıldı. Okulumuz 36 aydan itibaren okul öncesi eğitim dönemindeki çocukların eğitimi için hizmet etmektedir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 5 derslikte 49 öğrenci 5 öğretmen ile eğitim-öğretime başlayan okulumuz birinci yılını başarı ile tamamlamıştır. Okulumuz 2013-2014 eğitim-öğretim yılını ise 7 derslik ile 2024 yılına kadar devam etmiştir.

Bodrum artı 2 kattan oluşan okulumuzda üç tanesi giriş katta olmak üzere 7(yedi) derslik bulunmaktadır. Okulumuzun bodrum katında 1 (yemekhane) ,1 (bir) sığınak,2 (iki) oda,1 (bir) elektrik odası, 1(bir) kalorifer dairesi bulunmaktadır.1 katta 3 (üç) derslik,1 (bir) idare odası,1 (bir) rehberlik odası,1 (bir) memur odası,1 (bir) mutfak bulunmaktadır. 2 katta ise; 4 (dört) derslik,1 (bir) idare odası,1 (bir) toplantı odası ve 1 (bir) santral odası bulunmaktadır.

Okulumuza 2 adet kulüp sınıfı sonradan eklenmiştir. 1 adet kütüphane atıl alanların dönüştürülmesi ile oluşturulmuştur. Akıl ve Zeka oyunları sınıfı materyalleri ile birlikte düzenlenerek bir atölye haline getirilmiştir. Oyun salonuna sahne ve ahşap oyun evi eklenerek geliştirilmiştir. Bahçedeki alan hayvanlar, sera ve oyun alanı şeklinde alanlara ayrılarak düzenlenmiştir. Okulumuz çeşitli hayvanların yaşam alanı haline getirilerek çocuklarda hayvan sevgisi ve besleme sorumluluğu verilmiş ve çok yönlü gelişimlerine katkı sağlanmıştır. Oluşturulan serada ekim ve dikim faaliyetlerine çocukların aktif olarak katılımı sağlanmıştır.

2023 yılında okulumuzun dış cephesi çocukların sevdiği canlı renklere boyanarak daha temiz ve düzenli bir görünüme kavuşmuştur.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2011-2013	Hakan ŞAHİN
2013-2014	Soydan Tefik KARAHAN
2014-2015	Şeyda DOĞAN
2015-2024	Ramazan ÖBEKÇİ
2024-	Ali Osman BAŞTUĞ

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

stratejilerimiz altında eylemimiz bulunmaktadır.

2019 yılı son aylarında yeni bir salgın olarak tüm dünyayı etkileyen yeni salgın koronavirüsün (COVID-19) kısa sürede hızlı yayılması ve ölümcül riskler taşıması sonrasında Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Küresel Salgın" olarak kabul edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Plan'ında yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulumuzun belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans göstergesi hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2022 yılı izleme ve değerlendirme sonuçları okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, gibi konularda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler sağlanmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik planı gerçekleşme bulguları; bilişim altyapısının güçlendirilmesi, ilkokula hazırlık ve uyum programına katılımın artması gibi pek çok konuda önemli ilerlemeler kaydettiğini göstermektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programı
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesindedoğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı,Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Şenlikler ve Piknikler	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler
Hareket Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Geleneksel Oyunlar• Açık Alan Oyunları	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarım işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları	Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Kazanım değerlendirme	Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Aile Eğitimi Kursları
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler	

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Rehberlik	Toplum hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Yaygın eğitim
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkestir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo 4. Paydaş Listesi Tablosu

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Kayıt bölgesinde yer alan okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√

PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar		√				√		
Semt Karakolu		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek)		√					0	0

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

Tablo 6. Paydaş Önem Etki Tablosu

PAYDAŞIN ADI				
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Keçiören Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√		İzle
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Sendikalar	√		Birlikte çalış	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları		√		İzle

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

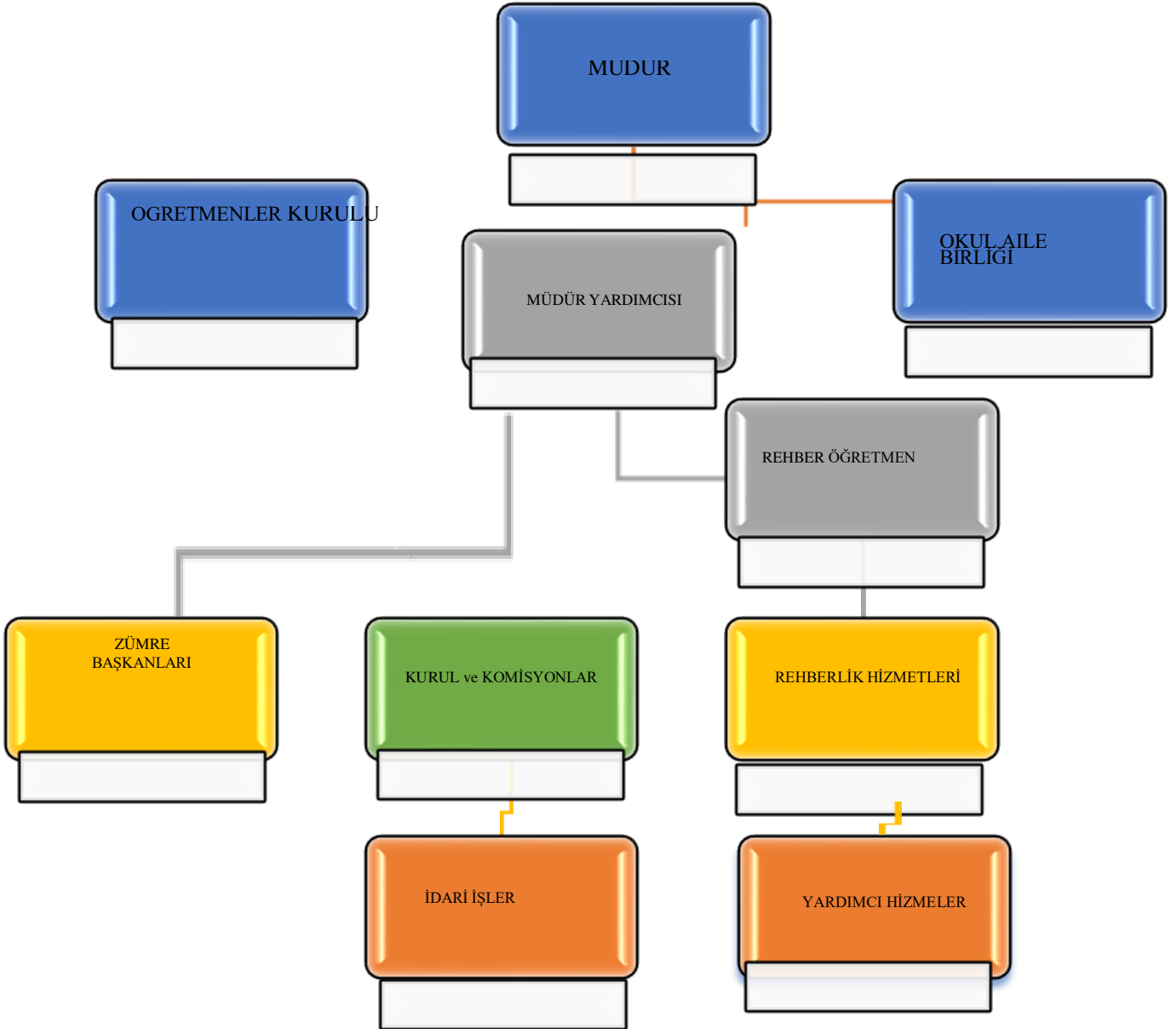
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

ÖĞRETMEN		STRATEJİK PLAN (2024-2028)	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,62	92,31
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,85	96,92
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma ve tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,85	96,92
04-	Herkes kendini okulun değerli bir üyesi olarak görür.	4,46	89,23
05-	Okulda çalışanlara kendilerini geliştirme imkanı tanınır.	4,54	90,77
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,46	89,23
07-	Okulda okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,92	78,46
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,69	93,85
09-	Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,85	96,92
10-	Okul idarecileri yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.	4,92	98,46
11-	Okul idarecileri ,okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanları ile paylaşır.	4,92	98,46
12-	Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,00	80,00
13-	Okul çalışanları, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellerler.	4,85	96,92
GENEL DEĞERLENDİRME		4,61	92,19

VELİ		STRATEJİK PLAN (2024-2028)	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,66	93,10
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,79	95,86
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,27	85,36
04-	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,32	86,32
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,47	89,31
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,67	93,45
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.	4,30	86,07
08-	E-okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,52	70,34
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,72	94,48
10-	Okul , teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir.	4,19	83,79
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,45	88,97
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,48	89,66
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,40	87,93
GENEL DEĞERLENDİRME		4,40	88,05

TEŞKİLAT ŞEMASI



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

GÖREVLERİ

Okul Müdürü;

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
2. Okulu düzene koyar, Denetler.
3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcıları

1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmen

1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. DYS'den gönderilen yazıları takip eder.
4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6. Komisyon görevlerini yürütür.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru

1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü destek işlerini yürütmek
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi

Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Avrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Başlayan Yönetici Sayısı			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
TOPLAM	1			1	1			1

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		5				
	2021 yılına kadar						
	2022 yılına kadar		2		6		6
	2023 yılına kadar				3		6
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	3		1		2	
	2021 Yılı						
	2022 Yılı	1				1	
	2023 yılına kadar	1				2	
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar				1		1
	2021 yılına kadar		1		1		1
	2022 yılına kadar						
	2023 yılına kadar		1				
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar						
	2021 yılına kadar	1		1		1	

	2022 yılına kadar			1			
	2023 yılına kadar			1			

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1		1
11-15 Yıl	12		12
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	1	1	2

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	0	1

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı			
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
		Kadın	Kadın
Öğretmen	2020 yılına kadar	13	13
	2021 Yılı	14	14
	2022 Yılı	13	13
	2023 Yılı	13	13

Tablo 13. Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Kadrolu-Hizmetli		Güliz Çiçek	Lise	14 yıl	
3	Yardımcı Personel-Okul Aile Birliği		Sibel Şenel	Lise	4 yıl	
4	Yardımcı Personel-Okul Aile Birliği		Ayfer Ayduğan	İ.Ö.O	12 yıl	
5	Yardımcı Personel-Okul Aile Birliği		Selvinaz Sevinç	O.Ö	7 yıl	
6	Yardımcı Personel-Okul Aile Birliği		Selma Menekşe	Lise	10 yıl	
7	Yardımcı Personel-Okul Aile Birliği		Havva Arslan	Üniversite	11 yıl	
8	Yardımcı Personel-Okul Aile Birliği		Sultan Han	İ.Ö.O	1.5 yıl	
9	Yardımcı Personel-Okul Aile Birliği		Meral Sungur	İ.Ö.O	6 ay	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	43	12	140	4	6	9

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	12	13	15	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	
Projeksiyon	3	3	3	
Televizyon sayısı	9	9	11	
Yazıcı Sayısı	4	4	4	
Fotokopi Makinesi	1	1	2	

Tablo 16 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	
Ekipman Odası		*		
Kütüphane	*		1	
Rehberlik Servisi	*		1	

Resim Odası		*		
Müzik Odası		*		
Çok Amaçlı Salon	*		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası		*		
Bilgisayar laboratuvarı		*		
Yemekhane	*		1	
Spor Salonu		*		
Otopark		*		
Spor Alanları		*		
Kantin		*		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		*		
Atölyeler		*		
Yardımcı Personel Odası	*		1	
Arşiv	*		1	
Harita Odası		*		
Destek Odası		*		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	3.400.000,00	4.275.000,00	5.350.000,00	6.800.000,00	8.050.000,00	27.875.000,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul Aile Birlikleri	1.025.000,00	1.375.000,00	1.860.000,00	2.440.000,00	3.115.000,00	9.815.000,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Çocuk Kulüpleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	4.425.000,00	5.650.000,00	7.210.000,00	9.240.000,00	11.165.000,00	37.690.000,00

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Büro Makinaları	Yazıcı, bilgisayar ve sarf malzemeleri
Yiyecek İçecek Alımları	Her türlü gıda malzemesi giderleri
Genel Hizmetler ve Sosyal Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler, genel harcama giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	473.138,50	18.272,44	1.423.586,90	26.271,18	3.627.347,04	104.790,30

Küçük Onarım	11.289,32	48.621,69	103.007,00
Personel	252.076,25	663.917,72	1.808.538,05
Büro Makinaları Harcamaları	2.383,61	29.554,83	109.943,32
Yiyecek- İçecek Alımları	9.359,14	328.789,75	564.253,78
Genel Hizmetler ve Sosyal Faaliyetler	31.719,60	137.679,16	323.388,06
Kırtasiye	17.302,16	34.718,51	136.147,61
GENEL	422.402,52	1.269.552,84	3.200.068,12

2.7.5. İstatistik Veriler

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0

4	Rehber Öğretmen	1	1	0	0	0
5	Okul Öncesi Öğretmeni	12	12	0	0	0

Tablo 21 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
13	124	129	253
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			21

Okulumuzda;

- Rehberlik Hizmetleri: Tüm öğrencilerimize grup çalışmaları ile ulaşabilmekteyiz. Gözlem veya yönlendirmeler sonucunda destek ihtiyacı olan öğrencilerimizle birebir görüşmeler de yapmaktayız. Çocuklarımızın gelişimlerini takip edebilmek ve destek olabilmek amacıyla da sene boyunca ihtiyaç duyulan grup veya öğrencilerimize test ve envanterler de uygulanmakta, velilerimizle işbirliği içinde çalışılmaktadır.

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Okulumuzda sayıları her yıl değişmekle birlikte, şu anda 6 tane kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır. Bunlardan 3 tanesi dil ve konuşma güçlüğü, bir tanesi işitme yetersizliği ve dil konuşma güçlüğü , iki tanesinin de bedensel engelli kaynaştırma raporu bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sınıf içi katılımını ve gelişimini arttırmak amacıyla sınıf içinde düzenlemeler engel türlerine uygun olarak yapılmaktadır(öğretmene yakın oturma, söz hakkı ve sorumluluk verme vb) Özellikle fiziksel engeli olan çocuklarımız için okulumuzun girişi rampa olarak yapılmıştır. Okulumuzun içinde asansör de bulunmaktadır.

- Bodrum artı 2 kattan oluşan okulumuzda üç tanesi giriş katta olmak üzere 7(yedi) derslik bulunmaktadır. Okulumuzun bodrum katında 1 (yemekhane) ,1 (bir) sığınak,2 (iki) oda,1 (bir) elektrik odası, 1(bir) kalorifer dairesi bulunmaktadır.1 katta 3 (üç) derslik,1 (bir) idare odası,1 (bir) rehberlik odası,1 (bir) memur odası,1 (bir) mutfak bulunmaktadır. 2 katta ise; 4 (dört) derslik,1 (bir)

idare odası,1 (bir) toplantı odası ve 1 (bir) santral odası bulunmaktadır. Bütün mekanlar aktif olarak kullanılmaktadır.Toplantı salonu; Öğretmen toplantıları,veli toplantıları ve bireysel öğrenci/veli görüşmelerinde aktif olarak kullanılmaktadır.Çok amaçlı salonda ise sosyal etkinlikler,ödüller törenleri yapılmaktadır.Uygun zamanlarda ise öğrenciler öğretmenlerin kontrolünde aktif olarak kullanılmaktadırlar.Mutfağımızda öğrencilerin ihtiyacı olan öğünler hijyenik koşullarda,organik gıdalarla hazırlanmaktadır.Öğrencilerin sağlıklı beslenmesi ve paketli gıdalardan uzaklaştırılması için destekleyici uygulamalar yapılmaktadır.

- Okulumuza ‘metro,ego otobüsleri,Keçiören minibüsleri ve özel araçlarla ulaşım sağlanmaktadır.
- Okulumuz merkezi sistem doğalgaz kombi ile okulun bütün bölümlerine yerleştirilmiş olan kalorifer petekleri ile ısıtılmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları kapsamında Milli Eğitim Bakanlığının uygun gördüğü tarihlerde bütün sınıfların aktif katılımı ile sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır.Sabotaj planı belirli aralıklarla güncellenmektedir.Yangın tertibatı ve ısınma sistemlerinin kontrolleri uzman ekipler tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.
- Okulumuzda çocuk kulübü uygulaması yapılmaktadır.Bu kapsamda kulübümüze katılan öğrencilerin aşağıdaki tabloda yıllara göre etkinliklere/derslere katılımları gösterilmiştir.

Okulumuzda 2021-2023 yılları arasında çocuk kulübü faaliyetleri olarak;

*Cimnastik

*Drama

*Robotik Kodlama

*Görsel Sanatlar

* Seramik Atölyesi faaliyetleri yürütülmüştür.

SOSYAL FAALİYETLER

	YILLAR	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	VELİ
KUTLAMA PROGRAMLARI	2021	14	252	75
	2022	13	255	125
	2023	13	254	155
ANMA PROGRAMLARI	2021	14	252	95

	2022	13	255	110
	2023	13	254	180

KÜLTÜREL FAALİYETLER

	YILLAR	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	VELİ
GEZİ	2021	14	185	22
	2022	13	230	35
	2023	13	242	43

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Velilerimizin ekonomik gelir düzeyi, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus oranı • Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • MEBBİS uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olduğu/olmadığı teknolojik araçlar, • Personelin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler, • Teknolojinin eğitimde verimli kullanımı.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Bu hususlara göre okulumuzun güçlü yönleri belirlenmiştir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmiştir.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Çalışanlar	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
Veliler	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır
	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır
	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum
	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum
	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır
Bina ve Yerleşke	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir
Donanım	Okul, teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir
Yönetim Süreçleri	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor
İletişim Süreçleri	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

Zayıf Yönler

Çalışanlar	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
Veliler	E-okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir

DISSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Ekonomik	Okulun veli profili ekonomik olarak gelir düzeyi ortanın üzerinde olan ailelerden oluşması
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı(doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı

Tehditler

Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	Okulumuzun ilçe merkezinde olmasından kaynaklı, beklentinin yüksek olması
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
	Telefon ve internet altyapısının yetersizliğinden dolayı sık sık arızalanması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Çevresel Tehditler	Okulun hemen bitişiğinde benzin istasyonunun olması, kullanılan kimyasalların da okulun bahçesine nüfus etme ihtimalinin olması.
	Okulun ilçe merkezinde olmasından kaynaklı araç yoğunluğunun fazla olması dolayısıyla eksoz gazının yoğun olması.
	Okulun çevresinin yayalara uygun olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması • İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi • Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Aile eğitimlerine devam edilmesi • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlenmesi • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması • Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi • Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

	açık olması	
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> •Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> •Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> •Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması • Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi • Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> •Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması • Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması • Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> •Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygu lamaların eksikliği • Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi • Tasarruf tedbirlerinin etkisi • Teknolojinin hızlı gelişimi • Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması • Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi • Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması • Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması • Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi

GELECEĞE YÖNELİM



3. GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

“Evrensel değerlere bağlı, duygu ve dűşüncelerini özgürce ifade edebilen; yeteneklerini ve yaratıcılığını kullanabilen bireyler yetiştirmek öz görevimizdir.”

3.2. VİZYON

“Baęımsız olarak dűşünme ve karar verme yetenekleri geliřmiř bireyler yetiřtirmek.”

3.3. TEMEL DEğERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve deęerleri rehberlięinde, temel deęerlerimiz:

- ✓ Atatürk İlke ve İnkılâpları
- ✓ Okul Öncesi Eğitimin İlke ve Amaçları
- ✓ Eğitimde Aile- Okul- Çocuk İş Birliği
- ✓ Öğrenci Merkezli Eğitim
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Çocuk Hakları Savunuculuęu
- ✓ Kalite
- ✓ Saygınlık ve Başarı
- ✓ Sevgi ve Saygı
- ✓ Dürüstlük
- ✓ Takım ruhu
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Adalet ve Tarafsızlık

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

Hedef 1.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Amaç 2: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.

Hedef 2.1 : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 3 : Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Hedef 3.2: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

TEMA	KAPASİTE
Stratejik Amaç 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1. 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1. 2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA	KALİTE
Stratejik Amaç 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 2. 1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
TEMA	ERİŞİM
Stratejik Amaç 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3. 1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Hedef 3. 2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
-------	----------

STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	2	3	4	5	6	7	
PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	2	3	4	5	6	
PG 1.1.3	İyileştirme yapılan kütüphanedeki kitap sayısı	25	87	100	130	170	220	250	
PG 1.1.4	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	25	3	4	5	6	7	8	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Oyun alanına yerleştirilen oyuncakların kaza oluşturma riski ve öğrencilere zarar vermesi durumu, Fiziksel mekanlarda düzenleme yapılırken oluşabilecek riskler.								
Stratejiler	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi arttırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	4.612.500 TL								
Tespitler	Okulumuzda hâlihazırda ikili öğretim yapmakta ve sınıf olarak değerlendirilebilecek mevzuata uygun boş alanı bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	Fiziki mekân kapasitesini sınıf bazında artırma imkânı bulunmamaktadır.								

TEMA:	KAPASİTE
--------------	----------

STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	2	0	0	0	0	0	
PG 1.2.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	20	60	90	110	140	200	250	
PG 1.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	20	40	80	100	150	200	250	
PG 1.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	20	90	130	170	210	250	270	
PG 1.2.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	3	3	3	3	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve Tüm Öğretmenler								
Riskler	Eğitim ve toplantıların ders saati içerisinde yapılması durumunda derslerin boş geçmesi ve eğitim öğretimin aksaması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	4.612.500								
Tespitler	Alınacak eğitimler için hem bakanlık hem de üniversiteler ile iletişime geçilebilir. Okul içi motivasyon amaçlı grup etkinliklerine daha çok yer verilebilir.								
İhtiyaçlar	Öğretmenler arasından bir motivasyon ekibinin kurulması. Okul idaresinin eğitim hizmetini ücretsiz olarak alabileceği kurum ve kuruluşları araştırarak bilgi alması.								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.								
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	15	15	15	15	15	15	
PG 2.1.2	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	20	3	5	6	7	8	9	
PG 2.1.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	3	4	5	6	7	8	
PG 2.1.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
PG 2.1.5	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	2	3	4	4	4	5	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Eğitim ve toplantıların ders saati içerisinde yapılması durumunda derslerin boş geçmesi ve eğitim öğretimin aksaması								
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	7.380.000 TL								
Tespitler	Alınacak eğitimler için hem bakanlık hem de üniversiteler ile iletişime geçilebilir. Okul içi motivasyon amaçlı grup etkinliklerine daha çok yer verilebilir.								
İhtiyaçlar	Öğretmenler arasından bir motivasyon ekibinin kurulması. Okul idaresinin eğitim hizmetini ücretsiz olarak alabileceği kurum ve kuruluşları araştırarak bilgi alması.								

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAC 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	%80	%83	%86	%89	%92	%95	
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	%95	%98	%100	%100	%100	%100	
PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı oranı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve sınıf öğretmenleri								
Riskler	Eğitim ve toplantıların ders saati içerisinde yapılması durumunda derslerin boş geçmesi ve eğitim öğretimin aksaması								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	922.500 TL								
Tespitler	Herhangi bir maliyet olmadan okul idaresince ve rehberlik servisinde bilgilendirme çalışmalarına gidilmesine gerek duyulmaktadır.								
İhtiyaçlar	Okul idaresinin maliyeti düşürebilmek adına yapılabilecekler konusunda toplantılar düzenlemesine ihtiyaç bulunmaktadır.								

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	% 85	% 88	% 91	% 94	% 97	% 100
PG 3.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	% 65	% 68	% 71	% 74	% 77	% 80
PG 3.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	% 48	% 55	% 80	% 100	% 100	% 100
PG 3.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve Sınıf Öğretmenleri							
Riskler	Oyun alanına yerleştirilen oyuncakların kaza oluşturma riski ve öğrencilere zarar vermesi durumu. Fiziksel mekanlarda düzenleme yapılırken oluşabilecek riskler.							
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	922.500 TL							
Tespitler	Okul bahçesinde yeterli geleneksel oyun materyali yoktur. Gerek oyun ve oyuncak gerekse zemine çizgi çizilerek yaratılacak alanlar için satın alma maliyeti mevcut olacaktır.							
İhtiyaçlar	Dış paydaşlar ile iletişim kurularak okula yapabilecekleri destek konusunda bilgi alınması, Satın alma için komisyonca araştırmaya gidilmesi, Rehberlik servisine stratejik amaç ve gerekli iş ve işlemlerin bilgisinin verilmesi							



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME



Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için 37.690.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	3.400.000 TL	4.275.000,00	5.350.000 TL	6.800.000 TL	8.050.000 TL	27.875.000 TL
Okul Aile Birlikleri	1.025.000 TL	1.375.000 TL	1.860.000 TL	2.440.000 TL	3.115.000 TL	9.815.000 TL
TOPLAM	4.425.000 TL	5.650.000 TL	7.210.000 TL	9.240.000 TL	11.165.000 TL	37.690.000 TL

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 37.690.000,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	1.100.000 TL	1.375.000 TL	1.755.000 TL	2.295.000 TL	2.700.000 TL	9.225.000 TL
Hedef 1	550.000 TL	687.500 TL	877.500 TL	1.147.500 TL	1.350.000 TL	4.612.500 TL
Hedef 2	550.000 TL	687.500 TL	877.500 TL	1.147.500 TL	1.350.000 TL	4.612.500 TL
AMAÇ 2	880.000 TL	1.100.000 TL	1.404.000 TL	1.836.000 TL	2.160.000 TL	7.380.000 TL
Hedef 1	880.000 TL	1.100.000 TL	1.404.000 TL	1.836.000 TL	2.160.000 TL	7.380.000 TL
AMAÇ 3	220.000 TL	275.000 TL	351.000 TL	459.000 TL	540.000 TL	1.845.000 TL
Hedef 1	110.000 TL	137.500 TL	175.500 TL	229.500 TL	270.000 TL	922.500 TL
Hedef 2	110.000	137.500 TL	175.500 TL	229.500	270.000	922.500
AMAÇ TOPLAM	2.200.000 TL	2.750.000 TL	3.510.000 TL	4.590.000 TL	5.400.000 TL	18.450.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	2.225.000 TL	2.900.000 TL	3.700.000 TL	4.650.000 TL	5.765.000 TL	19.240.000 TL
TOPLAM KAYNAK	4.425.000 TL	5.650.000 TL	7.210.000 TL	9.240.000 TL	11.165.000 TL	37.690.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirmiştir. (Şema 4)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

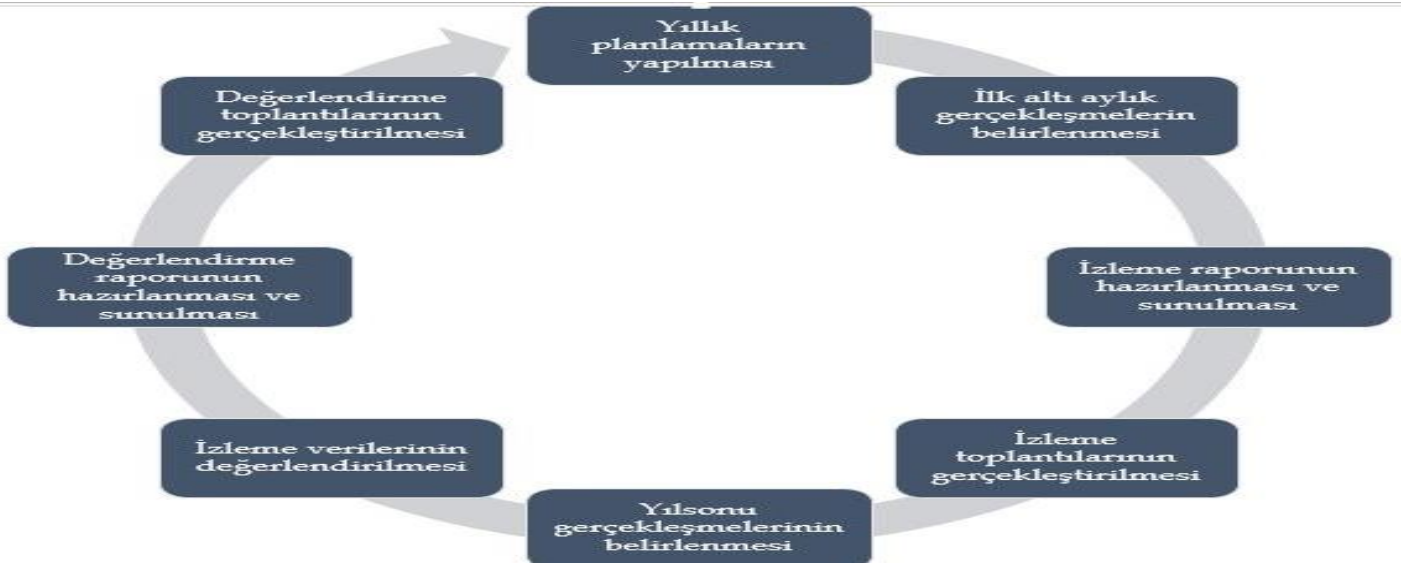
1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme Değerlendirme İşleyişi

Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilecek şekilde hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU						
HEDEF	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2024/YS) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
HEDEF						

7. KISALTMALAR

GZFT	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler
SWOT	Zayıf Yönler, Güçlü Yönler, Tehditler, Fırsatlar
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
DYS	Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Çevresel ve Yasal