**T.C**

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**KALABA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş

Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki 2013/26 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2019-2023 stratejik planlama çalışmalarımız tamamlanmıştır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuzda görev yapan arkadaşlarımız misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde, belirttiğimiz hedeflere ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendilerine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Ramazan ÖBEKCİ

# Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 22

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 27

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc531097547)

[EKLER: 30](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ramazan ÖBEKCİ | Okul Müdürü | Osman ÖZTEPE | Müdür Yardımcısı |
| Osman ÖZTEPE | Md.yrd. | Emine KARAMAN | Öğretmen |
| Emine KARAMAN | Öğretmen | Mehtap DOĞAN | Öğretmen |
| Emine TEKE | Okul Aile Birliği Bşk. | Rumeysa TAŞCI | Öğretmen |
| Mustafa YİĞİT | Yönetim Kurulu Üyesi | Alev UYAR | Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Kalaba Anaokulu’nun yapımına MEB tarafından 2009 yılında başlandı.2011 yılında tamamlanarak 2012 eğitim-öğretime açıldı.2012-2013 eğitim-öğretim yılında 5 derslikte 49 öğrenci 5 öğretmen ile eğitim-öğretime başlayan okulumuz birinci yılını başarı ile tamamlamıştır. Okulumuz 2013-2014 eğitim-öğretim yılını ise 7 derslik,11 öğretmen,185 öğrenci,1 rehberlik uzmanı,1 memur ve 9 yardımcı personel ile ikinci yılını tamamlamıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında ikili eğitime geçilmiş olup 7 derslik, 14 öğretmen, 1 sürekli işçi,1 memur ve 7 yardımcı personel ile eğitim öğretim yılı tamamlanmıştır.2015-2016 eğitim-öğretim yılında ise 7 derslik, 14 öğretmen, 2 memur(sözleşmeli-görevlendirme),1 engelli hizmetli,1 sürekli işçi,1 kadrolu hizmetli, 8 yardımcı personel ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Bodrum artı 2 kattan oluşan okulumuzda üç tanesi giriş katta olmak üzere 7(yedi) derslik bulunmaktadır. Okulumuzun bodrum katında 1 (yemekhane) ,1 (bir) sığınak,2 (iki) oda,1 (bir) elektrik odası, 1(bir) kalorifer dairesi bulunmaktadır.1 katta 3 (üç) derslik,1 (bir) idare odası,1 (bir) rehberlik odası,1 (bir) memur odası,1 (bir) mutfak bulunmaktadır. 2 katta ise; 4 (dört) derslik,1 (bir) idare odası,1 (bir) toplantı odası ve 1 (bir) santral odası bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** KEÇİÖREN | | | |
| **Adres:** | KALABA MH. FATİH CD. NO : 26 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/M7tq6w8FdCy | |
| **Telefon Numarası:** | 312 360 81 56 | | | **Faks Numarası:** | | 0312 360 81 57 | |
| **e- Posta Adresi:** | kalaba.anaokulu@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://kalabaanaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 974641 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 27.12.2011 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 30 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 116 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | 134 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 250 | | **Toplam** | 1 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 35 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 975,60 tl. | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **14** | **14** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **9** | **9** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **25** | **27** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **314m²** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **44m²** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20m²** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **557m²** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3529m²** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1671m²** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **77m²** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ÇİÇEKLER SABAH | 9 | 10 | 19 | YILDIZLAR ÖĞLE | 10 | 11 | 21 |
| ÇİÇEKLER ÖĞLE | 9 | 12 | 21 | KELEBEKLER SABAH | 9 | 8 | 17 |
| PAPATYALAR SABAH | 10 | 9 | 19 | KELEBEKLER ÖĞLE |  |  |  |
| YONCALAR ÖĞLE | 9 | 11 | 20 | ARILAR SABAH | 8 | 11 | 19 |
| LALELER SABAH | 10 | 10 | 20 | ARILAR ÖĞLE | 11 | 11 | 22 |
| LALELER ÖĞLE | 10 | 8 | 18 | UĞUR BÖCEKLERİ SABAH | 7 | 13 | 20 |
| YILDIZLAR SABAH | 6 | 15 | 21 | UĞUR BÖCEKLERİ ÖĞLE | 9 | 12 | 21 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 9 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 50Mb/s |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 731.214,13 | 687.299,61 |
| 2017 | 664.171,81 | 666.396,03 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KALABA ANAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,64 | 92,8 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,71 | 94,2 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,71 | 94,2 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,71 | 94,2 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,64 | 92,8 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,85 | 97 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,42 | 68,4 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,5 | 90 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,5 | 90 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,64 | 92,8 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,71 | 94,2 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,78 | 75,6 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,71 | 94,2 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,50** | **90,03** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KALABA ANAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,52 | 90,43 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,61 | 92,23 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,50 | 90,00 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,17 | 83,36 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,50 | 90,00 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,50 | 89,93 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır. | 4,17 | 83,36 |
| **8** | E-okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,37 | 67,36 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,75 | 95,04 |
| **10** | Okul,teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir. | 4,40 | 88,03 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,63 | 92,66 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,24 | 84,89 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,47 | 89,41 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,37** | **87,44** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama : Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 4’ün altında kalan maddeler iyileştirilmeye açık alanlar olarak tespit edilmiştir.

Çalışanların okulda bulundukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

### 

### İçsel Faktörler

### **Güçlü Yönler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Çalışanlar | |  |  | | --- | --- | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | |  | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | |
| Veliler | |  |  | | --- | --- | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler  kullanmaktadır | | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | |  | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır | |
| Bina ve Yerleşke | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir |
| Donanım | Okul,teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir |
| Yönetim Süreçleri | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor |
| İletişim Süreçleri | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum  İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |
|  |
| Veliler | E-okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Okulun veli profili ekonomik olarak gelir düzeyi ortanın üzerinde olan ailelerden oluşması |
| Sosyolojik | Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. |
| Teknolojik | Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, DYS sisteminin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı( doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili ) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması, |
| Sosyolojik | Okulumuzun ilçe merkezinde olmasından kaynaklı, beklentinin yüksek olması |
| Teknolojik | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
| Telefon ve internet altyapısının yetersizliğinden dolayı sık sık arızalanması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık sık değiştirilmesi |
| Çevresel Tehditler | Okulun hemen bitişiğinde benzin istasyonunun olması, kullanılan kimyasalların da okulun bahçesine nüfus etme ihtimalinin olması. |
| Okulun ilçe merkezinde olmasından kaynaklı araç yoğunluğunun fazla olması dolayısıyla eksoz gazının yoğun olması. |
| Okulun çevresinin yayalara uygun olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı/Okulumuza kulüplü öğrenci talebin çok olması. |
| **2** | Okula Devam-Devamsızlık/Okul öncesi eğitime devamda istikrarın sağlanamaması. |
| **3** | Okula Uyum/Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersiz kalması. |
| **4** | Destek Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için fiziki donanımın yetersiz kalması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı/Okul içi proje faaliyetlerimizin çok olması. |
| **2** | Sosyal ,Kültürel ve Fiziksel Gelişim/Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerde yetersiz kalınması. |
| **3** | Öğretim Yöntemleri/Farklı öğretim yöntem ve tekniklerin yeterince kullanılmaması. |
| **4** | Ders Araç Gereçleri/Farklı deneyimlere olanak verecek araç gereç ve materyaller yetersizliği. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim/İç ve dış paydaşlarla kurulan iletişimde teknolojik kaynakların kullanımında eksiklikler yaşanması. |
| **2** | \*Kurumsal Yönetim/Okullardaki çalışan sayısının sınırlı olması ve usta öğreticilerin bu komisyonlarda görev alamamaları nedeniyle, komisyon oluşturulmasında sıkıntıların yaşanması.  \*Öğretmenlerin okulun genel işleyişi ile ilgili karar alma sürecine sadece toplantılar ve komisyonlar aracılığıyla katılıyor olmaları. |
| **3** | Donanım/okul iç ve dış mekanda malzeme yetersizliği olması. |
| **4** | Temizlik ve Hijyen/Kadrolu temizlik personeli yetersizliği olması. |
| **5** | İş Güvenliği Okul Güvenliği /Ufak çaplı kazaların yaşanıyor olması. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Evrensel değerlere bağlı, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen; yeteneklerini ve yaratıcılığını kullanabilen bireyler yetiştirmek öz görevimizdir.

## VİZYONUMUZ

Bağımsız olarak düşünme ve karar verme yetenekleri gelişmiş bireyler yetiştirmek

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılâpları
2. Okul öncesi eğitimin ilke ve amaçları
3. Eğitimde aile- okul- çocuk işbirliği
4. Öğrenci merkezli eğitim
5. Bilimsellik
6. Çocuk hakları savunuculuğu
7. Kalite
8. Saygınlık ve başarı
9. Sevgi ve saygı
10. Dürüstlük
11. Takım ruhu
12. Şeffaflık
13. Adalet ve tarafsızlık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1** *Bütün bireylerin eğitim-öğretime erişimine ve eğitim öğretimini eşit şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

**Stratejik Hedef 1.1**. *Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF 1.1** | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.2** | 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | **75,00** | 80,00 | 85,00 | 90,00 | 95,00 | 100,00 |
| **PG 1.1.7** | Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%) | **5,00** | 7,00 | 9,00 | 10,00 | 11,00 | 13,00 |
| **PG 1.1.10** | Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı | **0** | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 35,00 | 50,00 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 1.1.1** | Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.2** | Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.3** | Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.4** | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.5** | Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları geliştirilecek | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.6** | Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.7** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.8** | Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.9** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.10** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.11** | Şartlar elverişsiz hanelerdeki çocukların erken çocukluk eğitiminde araç-gereç ihtiyacı karşılanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.*.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF 2.1** | **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **50,00** | 90,00 | 92,00 | 93,00 | 94,00 | 98,00 |
| **PG 2.1.2** | Velilerimize okul öncesine yönelik, eğitimler verilmesine yönelik çalışmaların oranı. (%) | **20,00** | 30,00 | 35,00 | 40,00 | 45,00 | 50,00 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 2.1.1** | Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır. | Öğretmenler | Eğitim süresi boyunca |
| **Eylem 2.1.2** | Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Rehber öğretmen | Eğitim süresi boyunca |
| **Eylem 2.1.3** | Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.4** | Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. | Okul idaresi  Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.5** | Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi  Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.6** | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.7** | Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM’lar, özel eğitim okulları, STK’lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.8** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Okul idaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.9** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek | Okul idaresi  Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.10** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.11** | Çocukluk eğitim hizmetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik ortak kalite standartları oluşturulacak ve uygulamalar izlenecektir. | Okul idaresi  Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |

**Stratejik Hedef 2.2**. Çocukları okul öncesi eğitim kurumlarına devam ettiği süre boyunca sosyal ve duygusal, motor, bilişsel, dil ve öz bakım becerileri gibi bütün alanlarda eşit şekilde desteklendiği çalışmalarla okul olgunluğu oluşturarak, öğrenci bir üst eğitim kademesine hazırlamak ve velilere rehberlik etmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF 2.2** | **Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | **40,00** | 45,00 | 50,00 | 55,00 | 60,00 | 65,00 |
| **PG 2.2.7** | Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | **5,00** | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 2.2.1** | Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.2** | İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.3** | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri iş birlikleri artırılacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.4** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3**: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF 3.1** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | **8,00** | 10 ,00 | 15 ,00 | 20,00 | 25,00 | 30 ,00 |
| **PG 3.1.2** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | **50,00** | 60,00 | 65,00 | 70,00 | 75,00 | 80,00 |
| **PG 3.1.3** | Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | **40,00** | 45,00 | 50,00 | 55,00 | 60,00 | 75,00 |
| **PG 3.1.4** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | **3,00** | 4,00 | 6,00 | 8,00 | 10,00 | 12,00 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 3.1.1** | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.2** | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.3** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.4** | Okul Öncesi öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.5** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için okul öncesi öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.6** | Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.7** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.8** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 1.020.000,00 | 1.165.962,00 | 1.286.469,17 | 1.428.881,30 | 1.585.486,69 | 6.486.799,16 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Okul aile Birlikleri | 293.890,78 | 335.946,55 | 370.668,07 | 411.701,02 | 456.823,45 | 1.869.029,87 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | 1.313.890,78 | 1.501.908,55 | 1.657.137,23 | 1.840.582,32 | 2.042.310,15 | 8.355.829,03 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | 288.549 | 329.840 | 363.931 | 404.218 | 448.520 | 1.835.058 |
| Hedef 1 | 288.549 | 329.840 | 363.931 | 404.218 | 448.520 | 1.835.058 |
| **AMAÇ 2** | 118.284 | 135.210 | 149.185 | 165.700 | 183.861 | 752.240 |
| Hedef 1 | 153.497 | 175.462 | 193.597 | 215.028 | 238.596 | 976.180 |
| Hedef 2 | 260.391 | 297.653 | 328.417 | 364.773 | 404.752 | 1.655.987 |
| Hedef 3 | 108.933 | 124.522 | 137.392 | 152.601 | 169.326 | 692.773 |
| **AMAÇ 3** | 62.476 | 71.417 | 78.798 | 87.521 | 97.113 | 397.326 |
| Hedef 1 | 20.680 | 23.639 | 26.082 | 28.970 | 32.145 | 131.516 |
| Hedef 2 | 41.797 | 47.778 | 52.716 | 58.551 | 64.969 | 265.810 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **1.071.477,93** | **1.224.806,42** | **1.351.395,41** | **1.500.994,88** | **1.665.503,92** | **6.814.178,57** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **242.412,85** | **277.102,13** | **305.741,82** | **339.587,44** | **376.806,22** | **1.541.650,46** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **1.313.890,78** | **1.501.908,55** | **1.657.137,23** | **1.840.582,32** | **2.042.310,15** | **8.355.829,03** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

1­- **İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU**

2- **İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU**